

MOMENTO	INTERCAMBIOS LARGOS
CONTACO	<p>* Se les dará los datos del Responsable de Juventud correspondiente a su zona quien les dirá el R.C.al que deberán ir para completar la información y la documentación.</p> <p>* <u>En la página web:</u> Filosofía, objetivos, etc.</p> <p>* <u>Costes, SUMAR:</u> Seguro (depende del distrito de destino) + Billetes + Tramitación de visados + Donación oficina de intercambios de R.I. (1.350€)</p>
ANÁLISIS DEL ESTUDIANTE: * Responsables de juventud * Rotex	<p><u>Análisis de las condiciones familiares:</u></p> <p>* Sólo pueden elegir PAIS como destino. (Canadá puede entrar dentro de la opción de Estados Unidos) .</p> <p>* Visita a la casa para la entrevista. Análisis entorno.</p> <p>* Atención: <u>Que el estudiante no esté forzado.</u></p> <p>* Nivel estudios y de idioma</p> <p>* Aficiones</p> <p>* Los Rotary Clubs tendrán un cupo limitado por la Oficina Multidistrital de intercambios. Harán su propia selección, pero además, los solicitantes tendrán que pasar otra selección de la Oficina M.D.</p> <hr/> <p><u>Cumplimentar Solicitud:</u></p> <p>* En la página web: www.yepspain.org / Pestaña: SOLICITUDES</p> <p>* ES IMPRESCINDIBLE RELLENAR LA SOLICITUD EN INGLÉS Y A ORDENADOR</p> <p>* Firma padres y estudiante en original en TODOS los ejemplares en las páginas indicadas más abajo.</p>
REVISAR SOLICITUD	<p>* <u>UNA foto suelta de la cara</u> además de las fotos en color en TODOS los ejemplares.</p> <p>* Firmas en las páginas requeridas. Deberán firmar; Padres, Estudiantes, Presidente R.C. local y secretario o Responsable de Juventud.</p> <p>Una vez completada y firmada por la familia y el R.C. se envía sobre con :</p> <p>* CUATRO ejemplares de la solicitud en INGLÉS. Las cartas de los padres y el estudiante también.</p> <p>* Certificado médico, vacunaciones, dentista, etc.</p> <p>* Certificado de estudios.</p> <p>* Fotocopia del pasaporte.</p> <p>* <u>Nombre del estudiante como en el pasaporte.</u></p> <p>* Solicitud de destino (Se puede encontrar en la página web en la pestaña de Intercambios Largos).</p> <hr/> <p>En el momento de presentación de la solicitud se deberá hacer la transferencia de los 1.350€ en el número de cuenta que se indicará al interesado en su momento.</p> <p>El monto corresponde a una donación a Rotary para el mantenimiento de la oficina y a la mensualidad que se le da a los estudiantes extranjeros que vivirán en España durante el año lectivo.</p> <p>EN LA TRANSFERENCIA DEBERÁ FIGURAR EL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE</p>
REMITIR SOLICITUD	<p>* Los Responsables de zona o los padres remitirán, UNA VEZ REVISADAS Y FIRMADAS, tres de las cuatro solicitudes a la Oficina de Intercambios: C/ Marqués de Urquijo 6, 2ªA, 28008 Madrid</p> <p>* La solicitud podrá ser devuelta si no está cumplimentada correctamente.</p> <p>* La cuarta solicitud quedará en el Distrito Responsable de zona Rotary Club.</p> <p style="text-align: center;">LA ENTREGA DE LA SOLICITUD NO ES, EN NINGÚN CASO, GARANTÍA DE INTERCAMBIO.</p>
REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	<p>Desde Oficina Multidistrital de Intercambios de jóvenes:</p> <p>* Revisamos solicitud. Si no es válida, se devolverá y <u>no se trabajará con ella</u> hasta que esté correctamente cumplimentada.</p> <p>* Alternativas de destino; Sólo pueden elegir PAIS como destino. (Canadá puede entrar dentro de la opción de Estados Unidos).</p> <p>* Comentarios con la familia desde Oficina de Intercambios.</p> <p>* Enviamos desde oficina solicitud al distrito destino.</p>

ESTUDIANTE EXTRANJERO	<ul style="list-style-type: none"> * Análisis de las opciones en la oficina M.D. * Repartición de alumnos extranjeros por grupo desde la oficina M.D. a las zonas. * Los responsables de zona serán los que asignarán los estudiantes extranjeros a las familias españolas * Se hará entrega de la solicitud de los estudiantes a cada familia. <p>La familia española deberá devolver a la oficina M.D. la "Section E" - "Guarantee Form" - con:</p> <ul style="list-style-type: none"> * APARTADO E rellenado por el ROTARY CLUB ANFITRIÓN "Host Club and Distrct Rotary Guarantee" * APARTADO F rellenado por el TUTOR "Host Club Cuncelor" * APARTADO G - Firma, sello y datos del colegio o instituto. * Conseguir carta del colegio o instituto que indique junto con el nombre del estudiante: <u>curso, fecha de comienzo y finalización del mismo y horas lectivas semanales.</u> * APARTADO H rellenado por la FAMILIA ANFITRIONA. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> * Coordinar, después de haber establecido contacto con el estudiante, fecha de llegada. No deberán llegar más tarde de la primer semana de septiembre. * Empadronar en cuanto llegue. Tramitar extensión de visado antes de que se cumpla el mes desde la entrada a España. (Se darán indicaciones en su momento).
ANÁLISIS DE DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> * Recibiremos en la oficina la documentación para los visados y más información: .Seguros + 1º familia anfitriona + Rotary Club anfitrión + Tutor . <p>Estudiantes españoles con destino:</p> <p><u>Estados Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Remitimos desde la oficina M.D. el impreso oficial para la solicitud del visado. Tendrán que pedir cita en el consulado en Madrid para tramitar el visado. <p><u>Canadá</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Remitimos desde la oficina M.D. la documentación para la solicitud del visado. Se remitirá y la familia tendrá que enviar la documentación necesaria a la embajada de Canadá en París. <p><u>Europa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * NO necesitan visado. <p><u>Otros países</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Comentar cada caso. <i>Hay posibilidades en todas partes del mundo.</i>
SEGURO	<p><u>Seguro allí (estudiantes españoles):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Los datos de las pólizas llegan con la documentación antes mencionada. * Se pagará según instrucciones del distrito de destino. <p><u>Seguro aquí (estudiantes extranjeros):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Los estudiantes extranjeros vienen con una póliza de seguro médico española que han sacado bajo nuestras indicaciones antes de venir.
VIAJE	<p><u>Viaje, ida, del estudiante español:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Familia española contacta con la familia anfitriona y tutor allí. Coordinan. * Enviar datos del vuelo a la oficina de intercambio y al tutor asignado. <p><u>Viaje, llegada, del estudiante extranjero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Padres españoles tendrán que coordinar llegada; aeropuerto y fechas con el estudiante extranjero y sus padres. * NO deberán llegar más tarde de la primer semana de septiembre. * Deberán llegar SIEMPRE a la casa de la familia que los acoge. * Enviar datos del vuelo a la oficina de intercambio y al tutor asignado.